



En tant qu'entreprise de services et de commerce avec siège principal à Chiètres et 6 autres succursales avec environ 100 collaborateurs, nous offrons à nos clients un service complet pour les bus de ligne et les autocars.

Nous recherchons de suite ou à convenir pour notre siège principal à Chiètres (FR) un(e)

### **Généraliste RH, 80 – 100%**

En tant que personne responsable des RH, vous êtes le point de contact neutre pour les collaborateurs et vous assurez le bon déroulement de l'administration des RH.

#### **Vos tâches principales**

- Assurer le bon déroulement de tous les processus RH, y compris l'administration du personnel, les assurances sociales et les salaires.
- Création & adaptation de contrats de travail, d'accords, de certificats de travail et préparation d'entretiens annuels
- Gestion des vacances et des heures supplémentaires ainsi que des accidents et des maladies
- Soutien et conseil à la direction de l'entreprise sur les thèmes RH et les tâches administratives
- Collaboration au projet lors de l'introduction du nouveau système de salaire et de temps de travail

#### **Votre profil**

- Vous êtes une personnalité humaine et professionnelle dotée d'empathie, d'une grande capacité de communication, d'une bonne résistance au stress, d'une grande confiance et d'une grande sensibilité.
- Vous vous exprimez parfaitement en allemand et en français (à l'écrit et à l'oral).
- Vous disposez du brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou avez l'intention de le passer.
- Vous vous distinguez par une méthode de travail autonome, structurée et fiable et vous êtes prêt pour la transformation digitale.

Nous offrons un travail varié et intéressant au sein d'une équipe motivée et dynamique, un lieu de travail moderne ainsi que des possibilités de formation et de perfectionnement.

Pour des informations, veuillez contacter Marc Wieland au Wieland sous 031 750 22 69 ou [marc.wieland@interbus.ch](mailto:marc.wieland@interbus.ch).

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature à [hr@interbus.ch](mailto:hr@interbus.ch).

**Seules les candidatures directes seront prises en considération.**