



Als Dienstleistungs- und Handelsunternehmen mit Hauptsitz in Kerzers und 6 weiteren Filialen mit rund 100 Mitarbeitenden, bieten wir unseren Kunden einen Komplettservice rund um Linien- und Reisebusse an.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für unseren Hauptsitz in Kerzers (FR) eine(n)

HR-Generalist/in 80 – 100%

Als verantwortliche Person für das HR sind Sie die neutrale Anlaufstelle für die Mitarbeiter und stellen den reibungslosen Ablauf der HR-Administration sicher.

Ihre Hauptaufgaben

- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs sämtlicher HR-Prozesse inkl. Personaladministration, Sozialversicherungen und Lohn
- Erstellung & Anpassung von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen, Arbeitszeugnissen und Vorbereitung von Jahresgesprächen
- Verwaltung von Ferien- und Überstunden sowie Unfall- und Krankheiten
- Unterstützung und Beratung der Betriebsleitung in HR-Themen und administrativen Aufgaben
- Projektarbeit bei der Einführung des neuen Lohn- und Zeitsystems

Ihr Profil

- Sie sind menschlich wie fachlich eine Persönlichkeit mit Empathie, kommunikationsstark, belastbar, vertrauenswürdig und mit Fingerspitzengefühl ausgestattet
- Sie verständigen sich ausgezeichnet in Deutsch und Französisch (schriftlich & mündlich)
- Sie verfügen über den eidg. Personalfachausweis oder haben die Absicht diesen zu absolvieren
- Sie zeichnen sich durch selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus und sind fit für die digitale Transformation

Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten und dynamischen Team, einen modernen Arbeitsplatz sowie Aus- und Weiterbildungs-Möglichkeiten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Marc Wieland unter 031 750 22 69 oder marc.wieland@interbus.ch gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungs-Unterlagen an hr@interbus.ch. **Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.**